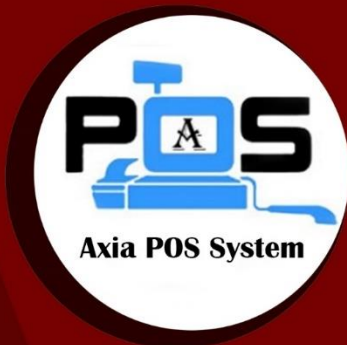




Axia POS System

Smoothing Your Business Workflow

Powered By Your Trusted IT Partner Rearboost Innovations

Axia POS

As a native Sri Lankan Software Development Company, we always encourage our local business community to achieve their organizational goals in different systematic approaches. We always analyse the market gaps & fulfil them with most suitable solutions. We are always energizing people through our home-grown software range.

A point-of-sale (POS) system is used to record the products or services a customer intends to purchase, add up the items cost, calculate cost, accept payment and generate a receipt.

As soon as you begin selling goods or services in person, your business needs a POS system, no matter how small your operation is. A POS system makes the checkout experience easier and faster for both your cashier and your customer, reducing the time it takes to ring up a sale and decreasing human errors such as miscalculations.

It helps with inventory management, tracking the items you have in stock, and some can even assist with purchase ordering.

Real-time reporting gives insight into your ROI, showing which items are your best and worst sellers, so you can reorder popular items and offer promotions on those that are underperforming. It can also help you identify your busy and slow hours, days, and seasons so you can optimize how you staff your business.

A POS system also plays an important role in reducing theft, as it records every transaction, and you can choose whether or not a manager must approve returns and voids. Shift reports and blind cash reconciliation discourage employees from stealing from the cash drawer. Mobile POS systems allow employees to mingle with your customers on the store floor, deterring shoplifting. Axia POS Software is unique & it has wide range of functions for users.

Feature

Outstanding Features

Business Information, Customer information, Supplier information

VAT, Warehouse, Shelf Management

Item information (Unit, Batch, Group, Barcode, VAT, Cost, Price, warehouse, Shelf, Expiration Etc)

List of item, Import item from Excel File, Barcode Printing

Stock Management, Expired Item, Bad Stock, Stock Transfer

TAX invoice, Point of Sale, List of invoices

Purchase, Purchase List, Sales return, Purchase Return

Collection from Customer, Payment to Suppliers

Employee information, Attendance, Payment

Expense Overhead, Expense Voucher

User Management with permission, Multi language, Database Reset.

Real-time Report:

All list of item, Group by item list

All stock list of item, Search by group/Warehouse/Shelf Report

Today sale report, POS / Quick Sale Report, Best Product Sale, Customer / Item wise Sales

Today Purchase Report, Supplier / Item wise report

Today Sales Return/ Purchase report, Item wise Sales Return/ Purchase report

Today Collection / Payment, Date wise Sales Return/ Purchase report

Customer wise collection, Supplier wise Payment

Employee List, Date wise attendance / Payment

Expenses report: Date to Date, Overhead basic.

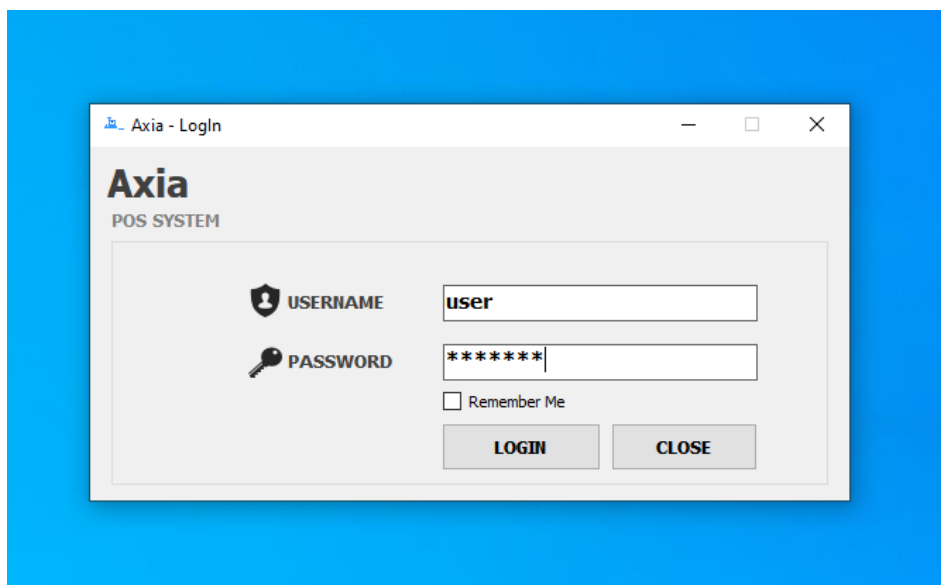
Login (ඇතුල් වන්න)

මෙම පිටුව අනවසර පරිශීලකයින්ට පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම වළක්වන ආරක්ෂක යාන්ත්‍රණයක් සපයයි. පිවිසුම් පිටුව පසුකර යාමට නම්, ආගන්තුකයා වලංගු පරිශීලක නාමයක් සහ මුරපදයක් ලබා දිය යුතුය. පහත රූපරාමුව මගින් පිවිසුම් පිටුව පෙන්වයි.

වලංගු පරිශීලක නාමයක් / මුරපද සංයෝජනයක් ඇතුළත් කළ පසු, පරිශීලකයාට මෙම පිවිසුම් බොත්තම එබීමෙන් ලොග් වීමට උත්සාහ කළ හැකිය.

This page provides a security mechanism that prevents unauthorized users from accessing the system. In order to get past the login page, the visitor must provide a valid username and password. The following screenshot shows the login page.

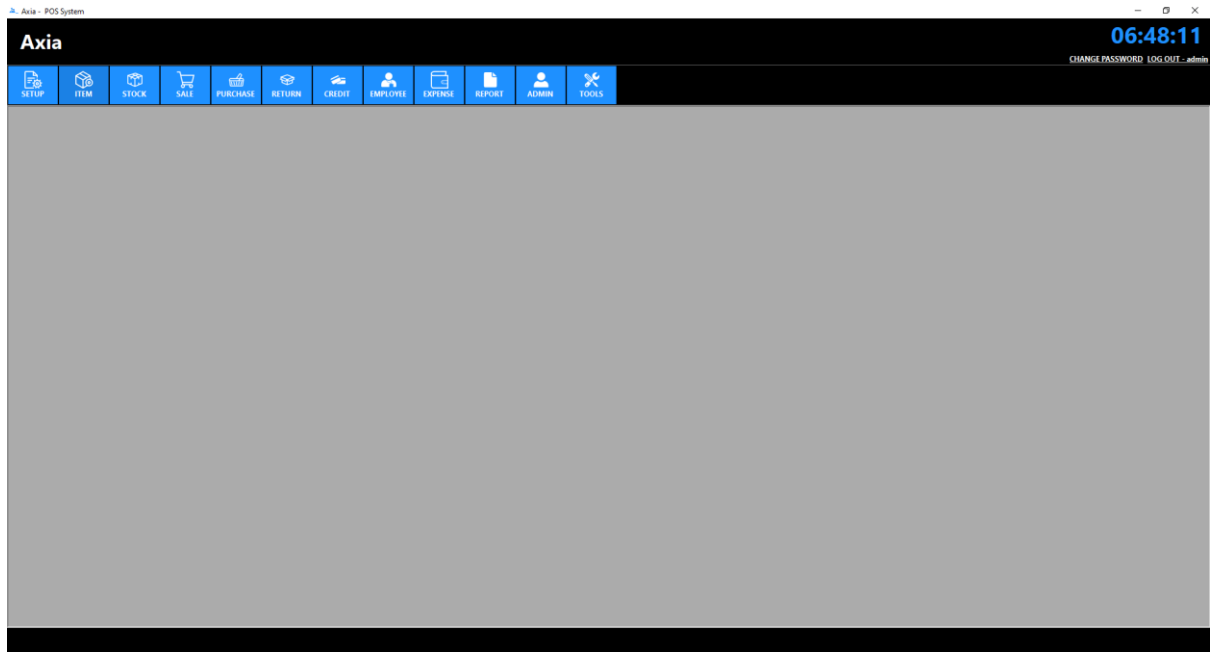
Once a valid username/password combination has been entered, the user may attempt to log in by pressing this Login button.



Dashboard (උපකරණ පුවරුව)

ඔබ Axia වෙත පිවිසෙන විට ඔබ දකින ප්‍රධාන දර්ශනය ඔබේ උපකරණ පුවරුවයි. උපකරණ පුවරුවේ අන්තර්ගතයට ඇතුළත් වන්නේ: සැකසුම, අයිතමය, තොගය, විකිණීම, මිලදී ගැනීම, නැවත පැමිණීම, ණය කිරීම, සේවකයා, වාර්තා කිරීම, පරිපාලක, මෙවලම්. නිල් බොත්තම මෙනු තීරුව මත ක්ලික් කිරීමෙන් විවෘත වේ.

Your dashboard is the main display you see when you log in to Orion. The contents of the dashboard include SETUP, ITEM, STOCK, SALE, PURCHASE, RETURN, CREDIT, EMPLOYEE, REPORT, ADMIN, TOOLS. By clicking on the blue button menu strip will open.



Setup (පිහිටුවීම)

Business Information (විශාසාර තොරතුරු)

SETUP මෙනුවෙන්, විශාසාර තොරතුරු මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. ඔබේ විශාසාර තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න. මෙම තොරතුරු වාර්තා ශීර්ෂයන්හි පෙන්වනු ඇත

From the SETUP menu, click on the Business Information menu. Enter your Business information. This information will be displayed in the reports headers.

Axia 09:18:06

CHANGE PASSWORD LOG OUT - admin

SETUP ITEM STOCK SALE PURCHASE RETURN CREDIT EMPLOYEE EXPENSE REPORT ADMIN TOOLS

Business Information

You are required to fill the following details of the Company:

Company Name : Ocean Mart

Legal Name : 2285 Montreal Road, Ottawa, ON K1L 6C7

Address : 101 Independence Avenue, S.E. Washington
613-744-1022

Phone No. : 613-744-1022

E-mail : robertdstewart@jourrapide.com

Website : www.yourdomain.com

Slogan : Share The Wonder

SAVE CLOSE

Customer (පාරිභෝගික)

පාරිභෝගික මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. පින්තූරය සමඟ ගනුදෙනුකරුගේ තොරතුරු ඇතුළත් කර සුරැකීමට සුරකින්න බොත්තම ඔබන්න. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

Click on the Customer menu. Enter the customer's information with the picture and press the Save button to save. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed.

Axia

09:25:10

CHANGE PASSWORD LOG OUT - admin

SETUPITEMSTOCKSALEPURCHASERETURNCREDITEMPLOYEEEXPENSEREPORTADMINTOOLS

Customer Information

To Prospective Customers: Please fill out this form as completely as possible.



Browse Photo

Customer Name : Carl D. Worley

Address : 1239 Morgan Street, Pensacola, FL 32507

Phone No. : 850-452-3756

Opening Date : Oct -06-2018

Balance : 0

SAVEALTERDELETERESETREFRESHCLOSE

CUST ID	Customer Name	Address	Phone No	Opening Date	Balance
1	Emilie G. Mitchell	3313 Fallon Driv...	519-461-227900	2018-10-01	0
2	Larry M. Negrete	4814 rue Levy , ...	514-891-4379	2018-10-01	0
3	Nancy R. Ryder	1198 Venture Pla...	780-523-5215	2018-10-05	0
4	Aaron A. Schuma...	4642 Kinchant St...	250-486-2789	2018-10-05	0
10	Thomas M. self	940 Rue King, Sh...	819-566-8584	2018-10-01	0

Supplier (සැපයුම්කරු)

සැපයුම්කරු මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. පින්තූරය සමඟ සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කර සුරකින්න බොත්තම ඔබන්න. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

Click on the Supplier menu. Enter the Suppliers' information with the picture and press the Save button to save. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed.

Axia

09:28:22

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS



Browse Photo

Supplier Information

To Prospective Suppliers: Please fill out this form as completely as possible

Supplier Name

:

Pringles

Address

:

3593 School Street, Meriden, CT 06450

Phone No.

:

203-206-3396

Opening Date

:

Oct -06-2018

Balance

:

0

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

SUPP ID	Supplier Name	Address	Phone No	Opening Date	Balance
1	Acme Corporation	1681 Barton Street...	905-297-5400	06/19/2018	0
2	Globex Corporation	2362 St. Paul Stree...	905-228-8124	06/21/2018	0
3	Vehement Capital ...	2574 Hastings Stre...	604-771-5914	10/01/2018	100
4	Umbrella Corpora...	1008 Robson St, V...	604-910-0541	10/01/2018	0
5	Initech	3136 Bay Street, T...	416-858-4504	10/01/2018	0
6	Snoddy Corp	2205 Montreal Bo...	514-744-4033	10/01/2018	0

Warehouse (ගබඩාව)

ගබඩාව මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. ගබඩා තොරතුරු ඇතුළත් කර සුරැකීමට සුරකින්න බොත්තම ඔබන්න. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ. ඔබට බහු ගබඩාවක් කළමනාකරණය කළ හැකිය.

Click on the Warehouse menu. Enter the Warehouse information and press the Save button to save. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed. You can manage multiple warehouse.

Axia

09:36:48

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Warehouse

It contains the following fields to warehouse:

Warehouse Name

:

Address

:

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

Warehouse ID	Warehouse Name	Address
2	GODOWN	70 Peachtree Rd. Chibougamau, QC G8...
1	SHOWROOM	97 East Ketch Harbour St. Drayton Vall...
7	WAREHOUSE - 3	Newmarket, ON L3Y 2A3
6	WAREHOUSE 2	9653 Atlantic Ave. Paquetville, NB E8R ...

Shelf (රාක්කය)

රාක්ක මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. පුරුකීමට රාක්කයේ නම ඇතුළත් කර පුරකින්න බොත්තම ඔබන්න. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ. ඔබට බහු රාක්ක කළමනාකරණය කළ හැකිය.

Click on the Shelf menu. Enter the Shelf name and press the Save button to save. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed. You can manage multiple shelf.

Axia

09:40:12

[CHANGE PASSWORD](#) [LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Shelf

It contains the following fields to maintain shelf:

Shelf Name :

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

SHELF ID	Shelf Name
12	MEN ITEM
11	Smartphones

Item (අයිතම)

Item Information (අයිතම තොරතුරු)

ITEM මෙනුවෙන්, අයිතම තොරතුරු මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. මෙම මොඩියුලය භාවිතා කිරීමෙන් ඔබට ඔබේ ව්‍යාපාරය ඔබේ ඇස් ඉදිරිපිට ගෙන ඒමට හැකි අතර ඔබ නිදා සිටියදී පවා ඔබේ නිෂ්පාදනය පහසුවෙන් කළමනාකරණය කළ හැකිය. නිෂ්පාදන අංශය නිෂ්පාදන නම, ඒකකය, කණ්ඩායම, ප්රමාණය, විකුණුම් මිල, වැට් බදු, ගබඩාව ඇතුළු සංචිත තොරතුරු ඔබට බාර්කෝඩ් මගින් ඔබේ නිෂ්පාදනය නිරීක්ෂණය කළ හැකිය. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

From the ITEM menu, click on the Item Information menu. By using this module you can bring out your business before your eyes and easily manage your product even while you are sleeping. Product section reserve information including product name, unit, batch, quantity, sales price, VAT, Warehouse. You can also track your product by barcode. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed.

Axia

09:48:46

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

NO IMAGE FOUND

Browse Photo

Item Name

:

Unit

:

Batch

:

Group Name

:

ANTESEPTIC

+

▼

Barcode

:

☒ Auto generate Barcode

☐ VAT Applicable

Purchase Cost

:

Sales Price

:

Reorder Point

:

Default Warehouse

:

GODOWN

+

▼

Opening Stock

Warehouse

:

GODOWN

+

▼

Shelf

:

MEN ITEM

+

▼

Opening Unit

:

☐ An expiration date

Expiry date

:

Oct -06-2018

▼

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

List of Item (අයිතම ලැයිස්තුව)

අයිතම ලැයිස්තුව මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. ඔබට නිෂ්පාදන නාමය, තීරු කේතය හෝ කණ්ඩායම් නාමයෙන් සෙවිය හැකිය. ඔබට නිෂ්පාදන තොරතුරු සංස්කරණය කර මකා දැමිය හැකිය.

Click on the List of Item menu. You can search by product name, barcode or group name. You can edit and delete product information.

Axia

09:56:42

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

List of Item

To alter or delete, double-click on the item information.

Item Name

Barcode

Group Name

REFRESH

CLOSE

ITEM ID

Item Name

Unit

Batch

Group

Barcode

Purchase

Sales Price

Reorder

VAT

186

ALL TIME C...

PCS

12

Grocery

1000000067

11

12.9

10

Y

140

ALL TIME S...

PCS

12

Grocery

1021

20

22

1

Y

227

ASSORTED ...

PCS

12

Grocery

1000000108

0

0

0

Y

135

Antiseptic S...

PCS

12

ANTESEPTIC

8901531100...

20

123

1

Y

253

Atoderm Cr...

PCS

(200ml)

1000000829

28.67

13

10

Y

170

BANOFUL B...

PCS

12

Grocery

1000000051

0

0

0

N

171

BANOFUL B...

PCS

12

Grocery

1000000052

0

0

0

Y

173

BD PINEAPP...

PCS

12

Grocery

1000000054

0

0

0

Y

136

BISK CLUB D...

PCS

12

Grocery

1017

21

24

1

N

139

BISK CLUB S...

PCS

12

Grocery

1000000020

0

0

0

Y

185

BLSK CLUB F...

PCS

12

Grocery

1000000066

0

0

0

Y

238

BOUNTY CO...

PCS

12

Grocery

1000000119

0

0

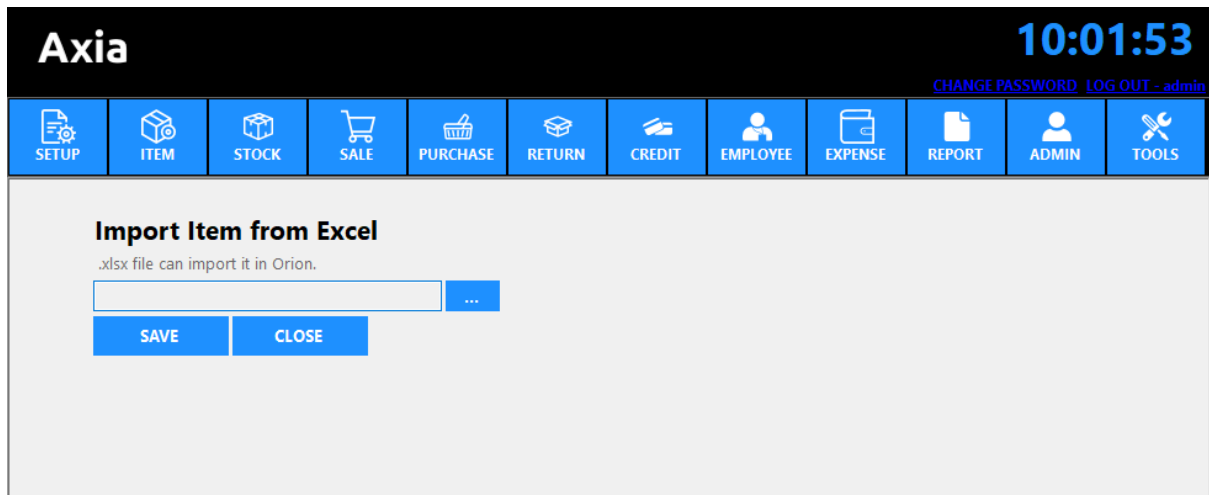
0

Y

Import (ආනයන)

ආයාන මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. Office Excel ගොනු ආනයනය කළ හැකිය. ඔබගේ නාමාවලියෙන් .xls ගොනුව පිරික්සන්න සහ සුරකින්න බොත්තම ක්ලික් කරන්න. නියැදි දත්ත ෆෝල්ඩරයේ අපි නියැදි දත්ත ගොනු කිහිපයක් ලබා දුන්නා.

Click on the Import menu. Office Excel files can be imported. Browse .xls file from your directory and click on save button. We provided some sample data files in the sample data folder.



The screenshot shows the Axia web application interface. At the top, there is a black header with the 'Axia' logo on the left and the time '10:01:53' on the right. Below the header is a navigation bar with various icons and labels: SETUP, ITEM, STOCK, SALE, PURCHASE, RETURN, CREDIT, EMPLOYEE, EXPENSE, REPORT, ADMIN, and TOOLS. The main content area displays a dialog box titled 'Import Item from Excel'. Inside the dialog, it says '.xlsx file can import it in Orion.' Below this text is a file selection input field with a blue border and a blue button with three dots. At the bottom of the dialog are two blue buttons labeled 'SAVE' and 'CLOSE'.

Barcode (තීරු කේතය)

බාර්කෝඩ් මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. නිෂ්පාදනය තෝරන්න, තීරු කේතයේ ප්‍රමාණය ඇතුළත් කර සුරකින්න සහ මුද්‍රණ පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න. අවශ්‍ය නම් ඔබට විවිධ නිෂ්පාදනවල තීරු කේතය මුද්‍රණය කළ හැකිය.

Click on the Barcode menu. Select the product, enter the quantity of barcode and save and press the Print Preview button. You can print barcode of multiple products if needed.



SETUP



ITEM



STOCK



SALE



PURCHASE



RETURN



CREDIT



EMPLOYEE



EXPENSE



REPORT



ADMIN



TOOLS

Barcode

You can print barcodes according to your needs

Item Name : ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM

Sales Price : 12.9

Barcode : 1000000067

Quantity : 10

☒ Include company name

ADD TO PAGE

PREVIEW

REMOVE ALL

CLOSE



Stock (කොටස්)

Stock (කොටස්)

කොටස් මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. නොගයේ වත්මන් තත්වය සහ වටිනාකම සොයා ගන්න. ඔබට නිෂ්පාදන නාමය, තීරු කේතය, කණ්ඩායම් නම හෝ ගබඩාවේ නම අනුව සෙවිය හැකිය. ඔබට නිෂ්පාදන තොරතුරු සංස්කරණය කර මකා දැමිය හැකිය.

Click on the Stock menu. Find out the current status and value of Stock. You can search by product name, barcode group name or warehouse name. You can edit and delete product information.

Axia

10:12:46

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Stock

To alter or delete, double-click on the item information.

Item Name

Barcode

Group Name

Warehouse

REFRESH

CLOSE

ITEM ID	Item Name	Barcode	Quantity	UOM	Cost	Price	Warehouse	Shelf
135	Antiseptic Sut...	89015311002...	786	PCS	20	123	SHOWROOM	MEN ITEM
136	BISK CLUB DR...	1017	72	PCS	21	24	SHOWROOM	Smartphones
137	ROMANIA P....	1000000018	90	PCS	32.78	35	SHOWROOM	Smartphones
138	CHOCOBIZ - ...	1000000019	92	PCS	0	0	SHOWROOM	
139	BISK CLUB STI...	1000000020	96	PCS	0	0	SHOWROOM	
140	ALL TIME SW...	1021	88	PCS	20	22	SHOWROOM	Smartphones
141	ROMANIA CH...	1000000022	100	PCS	0	0	SHOWROOM	
142	TIFFANY DELI...	1000000023	100	PCS	0	0	SHOWROOM	
143	TIFFANY OTA...	1000000024	100	PCS	0	0	SHOWROOM	
144	PRAN FAMILY ...	1000000025	100	PCS	0	0	SHOWROOM	
145	TERRA BITE D...	1000000026	100	PCS	0	0	SHOWROOM	
146	TERRA BITE T...	1000000027	100	PCS	0	0	SHOWROOM	
147	ISPAHANI CO...	1000000028	100	PCS	0	0	SHOWROOM	

Expired Item (කල් ඉකුත් වූ අයිතමය)

කල් ඉකුත් වූ මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. කල් ඉකුත් වූ ඉන්වෙන්ටරි සහ තොගයේ වටිනාකම සොයා ගන්න. ඔබට නිෂ්පාදන නාමය, තීරු කේතය, කණ්ඩායම් නම හෝ ගබඩාවේ නම අනුව සෙවිය හැකිය. ඔබට නිෂ්පාදන තොරතුරු සංස්කරණය කර මකා දැමිය හැකිය.

Click on the Expired menu. Find out the Expired Inventory and value of Stock. You can search by product name, barcode, group name or warehouse name. You can edit and delete product information.

Expired Inventory

To alter or delete, double-click on the item information.

Item Name		Barcode	Group Name			Warehouse			
			ANTESEPTIC 			GODOWN 		REFRESH	CLOSE
ITEM ID	Item Name	Barcode	Quantity	UOM	Cost	Price	Warehouse	Shelf	Expiry Date
135	Antiseptic S...	8901531100...	786	PCS	20	123	SHOWROOM	MEN ITEM	08/09/2018
140	ALL TIME S...	1021	88	PCS	20	22	SHOWROOM	Smartphones	08/31/2018
246	NAPA	NAPA	974	PCS	0.7	0.8	SHOWROOM	MEN ITEM	08/20/2019

Bad Inventory (නරක ඉන්වෙන්ටරි)

ඔබට විකිණීමට නොහැකි භාතියට පත් භාණ්ඩ සොයාගත් විට, ඔබ එම භාණ්ඩවල භාතිය හා වටිනාකම ලේඛනගත කළ යුතුය. භාතියට පත් ඉන්වෙන්ටරි සොයාගත් විට, ඔබ එය පිරිසිදු කිරීමට පෙර භාතිය පිළිබඳ විස්තරයක් ලිවිය යුතුය. භාතියට හේතුව කුමක්දැයි ඔබ දන්නේ නම්, එය ද ලියන්න. තරක ඉන්වෙන්ටරි මෙතුව මත ක්ලික් කරන්න. ගබඩාව සහ අයිතමය ඇතුළත් කළ ප්රමාණය තෝරන්න සහ පුරැකීමට පුරකින්න බොන්නම ඔබන්න.

When you find damaged goods that you can't sell, you must document the damage and the value of those goods. When you find damaged inventory, you should write a description of the damage before you have it cleaned up. If you know what caused the damage, write that down as well. Click on the Bad Inventory menu. Select warehouse & item enter quantity and press the Save button to save.

Axia

10:23:12

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Bad Inventory

To delete, double-click on the item information.

Warehouse

GODOWN

Item Name

ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM

Quantity

Date

Oct -06-2018

Reason

SAVE

DELETE

REFRESH

RESET

CLOSE

From

Oct -01-2018

To

Oct -06-2018

SEARCH

ID	Item Name	Quantity	UnitOfMeasure	Sold Date	Warehouse	Reason
3	Freedom panty ...	10	Pcs	2018-10-05	GODOWN	bad

Stock Transfer (කොටස් හුවමාරුව)

කොටස් හුවමාරු මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. මෙය සක්රීය කිරීම සඳහා විවිධ තොග ගබඩා ඒකකයක් සහිත එක් ගබඩාවක සිට තවත් ගබඩාවකට ගෙන යන විට තොග ලුහුබැඳීම සමඟ ශක්තිමත් ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණය අවශ්‍ය වේ. ගබඩාවෙන්: භාණ්ඩ ගෙන යන ස්ථානයෙන් ප්රභව ගබඩාව තෝරන්න සහ ගබඩාවට: ඔබ භාණ්ඩ ගෙන යන ඉලක්ක ගබඩාව තෝරන්න. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

Click on the Stock Transfer menu. To enable this the strong Inventory management with stock being tracked as they are moved from one warehouse to other with different stock keeping unit is required. From Warehouse: Just Select the Source Warehouse from where the goods are moved and, To Warehouse: Select the Target Warehouse, where you are moving the goods to. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed.

Axia

10:29:35

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Stock Transfer

To delete, double-click on the item information.

From Warehouse

GODOWN

Item Name

ALL TIME COOKIES BISCUIT 2l

Quantity

To Warehouse

GODOWN

Reason

Transfer Date

Oct -06-2018

SAVE

REFRESH

RESET

CLOSE

From

Oct -01-2018

To

Oct -06-2018

SEARCH

TRNFR ID	Transfer	Item Name	Barcode	Warehouse	Warehouse	Quantity	Unit of	Reason
----------	----------	-----------	---------	-----------	-----------	----------	---------	--------

Sale (විකිණීමට)

Sale (විකිණීමට)

විකුණුම් මෙහුව වෙන යන්න. මෙම මොඩියුලය භාවිතා කිරීමෙන් කෙනෙකුට ඉතා ඉක්මණින් හා ස්වයංක්රීයව බදු ඉන්වොයිසිය ජනනය කළ හැකිය. නිෂ්පාදන තොරතුරු, ප්රමාණය, වැට් බදු, ඒකක මිල, මුළු මුදල, කල් ඉකුත් වූ දිනය ආදිය සඳහන් කරමින් නව ඉන්වොයිසියක් නිර්මාණය කිරීමේ විකල්පය මෙහි ඇත.

Go to the Sales menu. Using this Module one can generate Tax Invoice very fast and automatically. Here is an option to create new invoice mentioning Product information, quantity, VAT, Unit Price, total amount, Expire Date etc.

Axia

11:22:54

CHANGE PASSWORD

LOG OUT - admin

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

TAX INVOICE

INVOICE NO

47

Date

Oct -06-2018

Item Name

Xenogrow 5%

Barcode

Quantity

ADD

ITEM NAME	QTY		PRICE	TOTAL	VAT	EXP. DATE			
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	1	PCS	12.9	12.9	0.516		+	-	DEL.
Antiseptic Suthol	1	PCS	123	123	4.92	08/09/2018	+	-	DEL.
NAPA	1	PCS	0.8	0.8	0	08/20/2019	+	-	DEL.
Wild Stone Legend Body Spray	1	PCS	1230	1230	49.2		+	-	DEL.
Xenogrow 5%	1	PCS	43	43	1.72		+	-	DEL.

GROSS

1409.7

VAT

56.356

DISCOUNT

0

TOTAL

1466.056

BY

CASH

CARD

PAYMENT

0

0

DUE

1466.056

COMPLETE

SAVE

NEW

SHIPPING & BILLING

PRINT PREVIEW

CLOSE

ඔබට නැව්ගත කිරීමේ සහ බිල් කිරීමේ ලිපිනය සකසිය හැකිය

You can setup shipping and billing address

TAX INVOICE

INVOICE NO

47

Date

Shipping Details

INVOICE NO

47

SHIPPING ADDRESS

NAME

Bertha A. Higgins

ADDRESS

la Avenue, Salt Lake City, UT 84111

CONTACT NO

801-322-0351

BILLING ADDRESS

NAME

Aaron A. Schumacher

ADDRESS

4642 Kinchant St, Penticton, BC V2

CONTACT NO

250-486-2789

COMMENTS

-

SAVE

CLOSE

Quantity

ADD

VAT	EXP. DATE			
0.516		+	-	DEL.
4.92	08/09/2018	+	-	DEL.
0	08/20/2019	+	-	DEL.
49.2		+	-	DEL.
1.72		+	-	DEL.

COMPLETE

SAVE

NEW

SHIPPING & BILLING

PRINT PREVIEW

CLOSE

TAX INVOICE	INV. NO	: 47	DATE	: 03-Oct-2018
	BY	: admin	TIME	: 10:29

BY	Shipping Address	Billing Address
Ocean Mart	Bertha A. Higgins	Aaron A. Schumacher
101 Independence Avenue, S.E. Washington 613	1172 Philadelphia Avenue, Salt Lake City, UT 84	4642 Kinchant St, Penticton, BC V2A 2V6
613-744-1022	801-322-0351	250-486-2789
robertdstewart@jourapide.com		
www.yourdomain.com		

ITEM NAME	QTY.	UOM	UNIT	TOTAL PRICE	UNIT VAT	TOTAL VAT	EXPR. DATE	TOTAL
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	1.00	PCS	12.90	12.90	0.52	0.52		13.42
Antiseptic Suthol	1.00	PCS	123.00	123.00	4.92	4.92	08/09/2018	127.92
NAPA	1.00	PCS	0.80	0.80	0.00	0.00	08/20/2019	0.80
Wild Stone Legend Body Spray	1.00	PCS	1,230.00	1230.00	49.20	49.20		1279.20
Xenogrow 5%	1.00	PCS	43.00	43.00	1.72	1.72		44.72

COMMENTS : -	GROSS PRICE :	1466.06
	DISCOUNT :	0.00
	TOTAL :	1466.06
	CASH :	0.00
	CARD :	0.00
	DUE :	1466.06

TERMS AND CONDITION

All goods returned for replacement must be in salable condition with original packing.

We are not responsible for any transit damage loss or leakage.

Ocean Mart
Authorized Signature

Point of Sale (විකිණීමේ ස්ථානය)

Point of sale මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. අපට ඉන්වොයිසිය පහසුම දේට වඩා පහසු කළ හැකිය. ක්ලික් කිරීම කිහිපයක් සමඟ සතුටු ඉන්වොයිසිය. නිරු කේත කියවනය භාවිතයෙන් ඔබට නිෂ්පාදන සෙවිය හැකිය. දකුණු පැත්තේ මෙම කොටසෙහි ඔබට පින්තූර සහිත නිෂ්පාදන සොයාගත හැකිය. වර්ගීකරණය අනුව ඔබට නිෂ්පාදන වර්ග කළ හැකිය. නිෂ්පාදනයේ නම එබූ විට නිෂ්පාදනය බිල්පතට එකතු වේ. එය පාරිභෝගික සංදර්ශක ධරැවයට ද සහාය වේ.

Click on the Point of sale menu. We can make invoicing easier than easiest. Happy invoicing with just a few clicks. You can search product by using barcode reader. In this part of the right side you can find products with picture. You can sort products according to category. The product will be added to the bill when the product name is pressed. It also support customer display pole.

Axia

11:31:11

CHANGE PASSWORD

LOG OUT - admin

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

POS

BARCODE

ITEM NAME	QTY		PRICE	TOTAL	VAT	EXP. DATE			
BISK CLUB DRY CAKE 350GM	1	PCS	24	24	0		+	-	DEL.
ROMANIA P.NUT BISCUIT 95GM	1	PCS	35	35	1.4		+	-	DEL.
ALL TIME SWEET TOAST 350GM	2	PCS	22	44	1.76	08/31/2018	+	-	DEL.
TRESemme Expert Selection lo...	1	PCS	285	285	0		+	-	DEL.
NAPA	1	PCS	0.8	0.8	0	08/20/2019	+	-	DEL.
Freedom panty system	1	Pcs	109.25	109.25	4.37		+	-	DEL.
Antiseptic Suthol	1	PCS	123	123	4.92	08/09/2018	+	-	DEL.
Wild Stone Legend Body Spray	1	PCS	1230	1230	49.2		+	-	DEL.
Park avenue cool blue perfume	1	PCS	10	10	0.4		+	-	DEL.

Grocery

Electronics

TVs Appliances

Men

Women

Baby Kids

Home Furniture

Sports, Books More

Offer Zone

ANTESEPTIC

PARACITAMAL

Napkin

Antiseptic Suthol

Barcode: 8901531100219

Price: 123

Wild Stone Legend Body Spray

Barcode: 8904006302460

Price: 1230

Park avenue cool blue perfume

Barcode: 8901277008442

Price: 10

GROSS

1861.05

BY

CASH

CARD

VAT

62.05

PAYMENT

0

0

DISCOUNT

0

DUE

1923.1

TOTAL

1923.1

Date

Oct -06-2018

Customer Display

Item Display

49

COMPLETE

SAVE

NEW

PRINT

CLOSE

Setup customer display pole.

පාරිභෝගික දර්ශන බිඳවය සකස්න්න.

POS

BARCODE

ITEM NAME	QTY		PRICE	TOTAL	VAT	EXP. DATE			
BISK CLUB DRY CAKE 350GM	1	PCS	24	24	0		-		DEL.
ROMANIA P.NUT BISCUIT 95GM	1	P					-		DEL.
ALL TIME SWEET TOAST 350GM	2	P					-		DEL.
TRESemme Expert Selection lo...	1	P					-		DEL.
NAPA	1	P					-		DEL.
Freedom panty system	1	P					-		DEL.
Antiseptic Suthol	1	P					-		DEL.
Wild Stone Legend Body Spray	1	P					-		DEL.
Park avenue cool blue perfume	1	P					-		DEL.

Customer Display Screen

PORT NAME

COM15

SAVE

CLOSE

GROSS

1861.05

BY

CASH

CARD

VAT

62.05

PAYMENT

0

0

DISCOUNT

0

DUE

1923.1

TOTAL

1923.1

Date

Oct -06-2018

Customer Display

Item Display

49

COMPLETE

SAVE

NEW

PRINT

CLOSE

POS invoice (POS ඉන්වොයිසිය)

Ocean Mart
 101 Independence Avenue, S.E. Washington 613-7
 613-744-1022
 robertdstewart@jourrapide.com
 www.yourdomain.com

INV. NO	:	49	
DATE	:	06-Oct-2018	
TIME	:	07:25	
BY	:	admin	
ITEM NAME			TOTAL
BISK CLUB DRY CAKE 350GM			
1.00	x	24.00	0.00 24.00
ROMANIA P.NUT BISCUIT 95GM			
1.00	x	35.00	1.40 36.40
ALL TIME SWEET TOAST 350GM			
2.00	x	22.00	1.76 45.76
TRESemme Expert Selection Ionic Strength Shamp			
1.00	x	285.00	0.00 285.00
NAPA			
1.00	x	0.80	0.00 0.80
Freedom panty system			
1.00	x	109.25	4.37 113.62
Antiseptic Suthol			
1.00	x	123.00	4.92 127.92
Wild Stone Legend Body Spray			
1.00	x	1230.00	49.20 1279.20
Park avenue cool blue perfume			
1.00	x	10.00	0.40 10.40
GROSS PRICE	:		1,923.10
DISCOUNT	:		0.00
TOTAL	:		1923.10
PAYMENT			
CASH	:		2000.00
CARD	:		0.00
DUE	:		-76.90
GOODS ONCE SOLD CAN'T BE RETURNED OR EXCHANGE.			
www.yourdomain.com			

Invoice List (ඉන්වොයිස් ලැයිස්තුව)

ඉන්වොයිස් ලැයිස්තු මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. ඕනෑම ඉන්වොයිසියක් සංස්කරණය කිරීමට ඉන්වොයිස් අංකය ක්ලික් කරන්න. දිනය අනුව ඔබට ඕනෑම ඉන්වොයිසියක් සොයාගත හැකිය.

Click on the invoice List menu. To edit any invoice click on invoice number. You can find out any invoice by date.

Axia

11:38:26

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Sales List

To alter or delete, double-click on the item information.

From

Oct -06-2018

To

Oct -06-2018

SEARCH

CLOSE

INVOICE NO	SALES DATE	TERMINAL
48	2018-10-06	POS
49	2018-10-06	POS

Purchase (මිලදී)

Purchase (මිලදී)

මිලදී ගැනීමේ මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. ගබඩාව තෝරන්න සහ නිෂ්පාදන පහත වැටීමෙන් නිෂ්පාදන තෝරන්න සහ ප්රමාණය සහ සම්පූර්ණ මිල ඇතුළු කරන්න බොත්තම ක්ලික් කරන්න. වරක්, ඔබ මිලදී ගැනීමේ බිල් / චලන් හි ඇති අයිතම සමඟ සම්බන්ධ වී, නොගය සුරැකීමට සම්පූර්ණ බොත්තම ක්ලික් කරන්න.

Click on the Purchase menu. Select the warehouse and select product from the product dropdown and enter quantity and total price click on Add button. Once, you are through with the items in Purchase Bill/Challan, Click on Complete Button to save the Stock-In.

Axia

11:47:56

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Purchase

Invoice No

38

Date

Oct -06-2018

Default Warehouse

GODOWN

Item Name

HAQUE CHOCO POP I

Quantity

TOTAL

☐ An expiration date

Oct -06-2018

ADD

Item Name	QTY		TOTAL	Exp. Date	Warehouse	
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	12	PCS	1200		GODOWN	DEL.
DANISH MILK MARIE BISCUIT 285GM	24	PCS	1544		GODOWN	DEL.
HAQUE CHOCO POP BISCUITS 50gm...	12	PCS	1400		GODOWN	DEL.

Total

4144

BY

☒ CASH

☐ CARD

Supplier Name

Globex Corporation

Discount

0

0

0

Grand Total

4144

Due

4144

COMPLETE

SAVE ONLY

DELETE ALL

PRINT PREVIEW

CLOSE

Ocean Mart 101 Independence Avenue, S.E. Washington 613-744-1022 613-744-1022 robertdstewart@jourrapide.com www.yourdomain.com			PURCHASE INV. NO : 38 DATE : 06-October-2018 SUPP. NAME : Globex Corporation ADDRESS : 2362 St. Paul Street, St Catharines, ON		
ITEM NAME	QTY.	UOM	TOTAL	WAREHOUSE	EXPR. DATE
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	12.00	PCS	1200.00	GODOWN	
DANISH MILK MARIE BISCUIT 285GM	24.00	PCS	1544.00	GODOWN	
HAQUE CHOCO POP BISCUITS 50gmQQ	12.00	PCS	1400.00	GODOWN	
TOTAL			4144.00		
DISCOUNT			0.00		
TOTAL			4144.00		
			PAYMENT		DUE
			CASH	CARD	4144.00
			0.00	0.00	

Invoice List (ඉන්වොයිස් ලැයිස්තුව)

මිලදී ගැනීමේ ලැයිස්තු මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. ඕනෑම ඉන්වොයිසියක් සංස්කරණය කිරීමට ඉන්වොයිස් අංකය ක්ලික් කරන්න. දිනය අනුව ඔබට ඕනෑම ඉන්වොයිසියක්

Click on the Purchase List menu. To edit any invoice click on invoice number. You can find out any invoice by date.

Axia

11:50:30

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Purchase List

To alter or delete, double-click on the item information.

From

Oct -01-2018

To

Oct -06-2018

SEARCH

CLOSE

INVOICE NO	PURCHASE DATE	SUPPLIER NAME
38	2018-10-06	Globex Corporation

Return (ප්රතිලාභ)

Sales Return (විකුණුම් ප්රතිලාභ)

විකුණුම් ප්රතිලාභ මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. ඕනෑම ගනුදෙනුකරුවෙකු භාණ්ඩ විකුණන්නා වෙත ආපසු ලබා දුන් විට විකුණුම්කරු විසින් විකුණුම් ප්රතිලාභ වවුචරය සාදනු ඇත.

Click on the Sales Return menu. When any customer returns the goods to the seller then the seller will make the Sales Return Voucher.

Axia

11:58:25

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Sales Return

INVOICE NO

47

SEARCH

CLOSE

Oct -03-2018

QuickSale

admin

PRINT PREVIEW

Sales Item List

ITEM NAME	QTY		PRICE	TOTAL	VAT	EXP. DATE	
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	1	PCS	12.9	12.9	0.516		...
Antiseptic Suthol				123	4.92	08/09/2018	...
NAPA				0.8	0	08/20/2019	...
Wild Stone Legend Body Spray	1	PCS	1230	1230	49.2		...

Return Item List

ITEM NAME	QTY		PRICE	TOTAL	VAT	EXP. DATE

TOTAL

0

CASH

0

CARD

0

REFUND

Print Preview

SALE RETURN				
INV. NO	: 47	CUSTOMER NAME	: Aaron A. Schumacher	
DATE	: 06-Oct-2018	ADDRESS	: 4642 Kinchant St, Penticton, BC V2A 2V6	
TIME	: 23:59:24	PHONE NO	: 250-486-2789	
BY	: admin			
ITEM NAME		QTY.	UOM	PRICE
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM		1.00	PCS	12.90
				VAT
				0.52
				TOTAL : 13.42
				CASH : 0.00
				CARD : 0.00
				DUE : 13.42

Purchase Return (මිලදී ගැනීමේ ජ්‍රීර්තිලාභ)

මිලදී ගැනීමේ ජ්‍රීර්තිලාභ මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. මිලදී ගැනීමේ ඉන්වොයිස් අංකය සොයා ගන්න.

Click on the Purchase Return menu. Find out purchase invoice number.

Axia

12:07:08

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Purchase Return

INVOICE NO

38

Oct -06-2018

SEARCH

PRINT PREVIEW

CLOSE

Purchase Item List

Item Name	QTY		Price	Exp. Date	Warehouse	
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	2	PCS	200		GODOWN	...
DANISH MILK MARIE BISCUIT 285GM	20	PCS	1286.666...		GODOWN	...
HAQUE CHOCO POP BISCUITS 50gm...	12	PCS	1400		GODOWN	...

Item Name	QTY		Price	Warehouse
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	10	PCS	1000	GODOWN
DANISH MILK MARIE BISCUIT 285GM	4	PCS	257.3333...	GODOWN

TOTAL

1257.33

CASH

0

CARD

0

COLLECT

Purchase return

PURCHASE RETURN

-			
INV. NO	: 38	SUPP. NAME	: Globex Corporation
DATE	: 7-Oct-2018	ADDRESS	: 2362 St. Paul Street, St Catharines, ON L2S2K4
TIME	: 00:06:59	PHONE NO	: 905-228-8124
BY	: admin		
ITEM NAME	QTY.	UOM	PRICE
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	10.00	PCS	1000.00
DANISH MILK MARIE BISCUIT 285GM	4.00	PCS	257.33
TOTAL			: 1257.33
CASH			: 0.00
CARD			: 0.00
DUE			: 1257.33

Credit (ශ්‍රේණි)

Collection (එකතු)

එකතු කිරීමේ මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. ඔබේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ලැබුණු භාණ්ඩ හෝ සේවා සඳහා මුදල් නොගෙවන විට, ඔබ එකතු කළ යුතුය. ඉන්වොයිස් අංකය හෝ පාරිභෝගික හැඳුනුම්පත සෙවීමෙන් ඔබට නියමිත ප්රමාණය එකතු කර ගත හැකිය. බහුවිධ ඉන්වොයිස් ඇති ගනුදෙනුකරුවන් සිටීද? ඔවුන්ගේ පැතිකඩ යටතේ, ඔබට ගෙවිය යුතු සියලුම බිල්පත් නිරීක්ෂණය කළ හැකිය.

Click on the Collection menu. When your customers aren't paying for the goods or services they received, you need to collect. You can collect due amount by searching Invoice no or Customer ID. Have customers with multiple invoices? Under their profile, you can track all due bill.

Axia

12:14:17

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Collection

Invoice No

:

50

SEARCH

Sales Date

:

2018-10-07

Sold By

:

admin

Total

:

530.4

Customer Name

:

Emilie G. Mitchell

Address

:

3313 Fallon Drive, Thorndale, ON M

Date

:

Oct -07-2018

CASH

CARD

0

0

1

...

SAVE

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

From

Oct -01-2018

To

Oct -07-2018

SEARCH

COLL ID

SALES ID

CUST ID

Customer Name

Entry Date

Entered By

Cash

Card

Total Due

13401.96

Payment (ගෙවීම)

ගෙවීම් මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. ඔබ සැපයුම්කරුවෙකුට ගෙවන විට, ඔබ මෙය සැපයුම්කරු ගෙවීම් විකල්පයෙන් සටහන් කරයි. මිලදී ගැනීමේ ඉන්වොයිසි ආවරණය කිරීම සඳහා ඔබ ඔබේ සැපයුම්කරුට එක් ගෙවීමක් එවන්නේ නම් මෙම විකල්පය විශේෂයෙන් ජරයෝජනවත් වේ.

Click on the Payment menu. When you pay a supplier, you record this from the Supplier Payment option. This option is particularly useful if you send your supplier one payment to cover purchase invoices.

Axia

12:19:10

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Payment

Purchase No

:

38

SEARCH

Purchase Date

:

2018-10-06

Total

:

4144

Supplier Name

:

Globex Corporation

Address

:

2362 St. Paul Street, St Catharines,

Payment Date

:

Oct -07-2018

CASH

CARD

0

0

2

...

SAVE

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

From

Oct -07-2018

To

Oct -07-2018

SEARCH

PAY ID

PUCHSE ID

SUPP ID

Supplier Name

Entry Date

Entered By

Cash

Card

Total Due

12923.5

Employee (සේවක)

Employee Information (සේවක තොරතුරු)

සේවක මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. පින්තූරය සමඟ ඔවුන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කර සුරකින්න බොත්තම ඔබන්න. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

Click on the Employee menu. Enter the employee information with the picture and press the Save button to save. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed.

Axia

12:21:38

CHANGE PASSWORD LOG OUT - admin

SETUPITEMSTOCKSALEPURCHASERETURNCREDITEMPLOYEEEXPENSEREPORTADMINTOOLS



NO IMAGE FOUND

Browse Photo

Employee Name :

Designation :

Address :

Phone No. :

Opening Date : Oct -07-2018

Balance :

SAVEALTERDELETERESETREFRESHCLOSE

ID	Employee	Designation	Address	Phone No	Opening	Balance
1	Mary H. Gar...	Sales Man	2849 Stewar...	317-652-2026	06/18/2018	0
2	Traci J. Roden	Manager	2050 Henry ...	918-267-9960	06/18/2018	100
3	Thelma D. S...	IT Officer	1986 Presto...	620-899-4938	06/18/2018	0
4	Ashley C. Poe	Officer In Ch...	1074 Elmwo...	480-967-7254	06/18/2018	0
5	Edna E. Gen...	Co Incharge	3271 Findley...	701-938-3924	06/18/2018	0
6	Christopher ...	Manager	1016 Tennes...	248-258-1201	06/19/2018	0
7	Curtis C. Cha...	Floor InCh...	2015 Delaid...	352-355-0000	06/18/2018	0

Attendance (පැමිණීම)

පැමිණීමේ මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. බැඳූ බැල්මට සේවක පැමිණීම නිරීක්ෂණය කිරීමට මෙම මෘදුකාංගය ඔබට ඉඩ සලසයි.

Click on the Attendance menu. This software allows you to track employee attendance at a glance.

Axia

12:24:49

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Attendance

Manual attendance data entry form

	Employee Name	Designation	Phone No
☐	Mary H. Gardner	Sales Man	317-652-2026
☐	Traci J. Roden	Manager	918-267-9960
☐	Thelma D. Schroeder	IT Officer	620-899-4938
☐	Ashley C. Poe	Officer In Charge	480-967-7254
☐	Edna E. Gentry	Co Incharge	701-938-3924
☐	Christopher N. Buford	Manager	248-258-1201
☐	Curtis C. Christian	Floor InCharge	262-355-9990
☐	Sharon M. Walters	Assistant Manager	803-945-7154
☐	Debra M. Martin	Manager	315-449-8113

Attendance Date

: Oct -07-2018

Status

: ☒ Present ☐ Absent

Remarks

:

SAVE

RESET

REFRESH

CLOSE

Payment (ගෙවීම)

ගෙවීම් මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. ඔබට ඔබේ සේවකයාට ගෙවිය හැකිය. සේවක නාමය තෝරන්න, විස්තරයක් ඇතුළත් කර මුදල ඇතුළත් කර සුරකින්න බොත්තම ක්ලික් කරන්න. සියලුම ක්ෂේතර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

Click on the Payment menu. You can payment to your employee. Select employee name, write a description enter amount and click on save button. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed.

Axia

12:27:51

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Employee Payment

It contains the following fields to maintain employee payment records:

Date

:

Oct-07-2018

Employee Name

:

Address

:

Phone No.

:

Description

:

Paid Amount

:

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

From

Oct-07-2018

To

Oct-07-2018

SEARCH

Employee Name	Phone No	Date	Description	Amount
Traci J. Roden	918-267-9960	06/21/2018	Half yearly salary p...	12045
Christopher N. Buf...	248-258-1201	07/07/2018	Hotel Bill	100
Traci J. Roden	918-267-9960	07/07/2018	hello world	100
Curtis C. Christian	262-355-9990	07/07/2018	q00	100
Edna E. Gentry	701-938-3924	07/07/2018		100
Thelma D. Schroed...	620-899-4938	07/07/2018		100

Expense (වියදම්)

වියදම් මෙහුව මන ක්ලික් කරන්න. ඔබේ දෛනික වියදම් මෙහි තබා ගත හැකිය. සියලුම ක්ෂේත්ර නිවැරදිව පුරවා සුරකින්න බොන්නම මන ක්ලික් කරන්න, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ.

Click on the Expense menu. You can keep your daily expenses here. All fields filled out correctly and click on save button, a successful message dialog will be displayed.

Axia

12:35:21

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Expense

It contains the following fields to maintain Expense

Expenditure Account

:

DONATION PAID

Paid Date

:

Oct-07-2018

Description

:

Amount

:

CASH

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

From

Oct-01-2018

To

Oct-07-2018

SEARCH

PAY ID	Expenditure	Paid Date	Description	Amount
18	Miscellaneous Expenditu...	2018-10-05	Miscellaneous Expenditure	

Expenditure account (වියදම් ගිණුම)

Axia

12:37:28

[CHANGE PASSWORD](#)
[LOG OUT - admin](#)



SETUP



ITEM



STOCK



SALE



PURCHASE



RETURN



CREDIT



EMPLOYEE



EXPENSE



REPORT



ADMIN



TOOLS

Expenditure Account

It contains the following fields to maintain Expenditure Account:

Account Name

:

SAVE

ALTER

DELETE

RESET

REFRESH

CLOSE

ID	Expenditure Account
6	DONATION PAID
1	Electricity
5	Entertainment
3	Furniture
8	General Administration
10	Miscellaneous Expenditure
2	Printing
7	Stationery and Printing
4	Transport Fare

Reports (വാർത്ത)

Item (අයිතමය)

අයිතම මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. සියලුම අයිතම ලැයිස්තුව, අයිතම ලැයිස්තුව අනුව කාණ්ඩ කරන්න.
පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත.

Click on the Item menu. All list of item, Group by item list. Press the preview button, you will see the report.

Axia
12:42:13

[CHANGE PASSWORD](#) | [LOG OUT](#) - admin

SETUP

ITEM

STOCK

SALE

PURCHASE

RETURN

CREDIT

EMPLOYEE

EXPENSE

REPORT

ADMIN

TOOLS

Item

☒ All item list
☐ Search by Group

ANTESEPTIC

PREVIEW

CLOSE

Ocean Mart
 101 Independence Avenue, S.E. Washington 613-744-1022
 613-744-1022
 robertdstewart@jourapide.com
 www.yourdomain.com

ID #	ITEM NAME	UOM	BATCH	BARCODE	COST	PRICE	ROP	VAT	WAREHOUSE
248	Joly Adult Diapers-Larg	PCS	12	1000000824	13.00	13.50	10.00	Y	SHOWROOM
249	Regain 2%	PCS	12	1000000825	43.00	44.00	10.00	Y	SHOWROOM

Current Page No.: 1
Total Page No.: 12
Zoom Factor: 100%

Stock (කොටස්)

කොටස් මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. අයිතමයේ සියලුම කොටස් ලැයිස්තුව, කණ්ඩායම් / ගබඩාව / රාක්ක වාර්තාව අනුව සොයන්න. පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත.

Click on the Stock menu. All stock list of item, Search by group/Warehouse/Shelf Report. Press the preview button, you will see the report.

Axia 12:43:31 [CHANGE PASSWORD](#) [LOG OUT - admin](#)

SETUP ITEM STOCK SALE PURCHASE RETURN CREDIT EMPLOYEE EXPENSE REPORT ADMIN TOOLS

Stock

☒ All item list
☐ Search by Group
 ANTISEPTIC
☐ Search by Warehouse
 GODOWN
☐ Search by Shelf
 MEN ITEM

PREVIEW CLOSE

Main Report

ID #	ITEM NAME	QTY.	UOM	BARCODE	COST	PRICE	STOCK	WAREHOUSE
135	Antiseptic Sathol	784.00	PCS	8901531100219	20.00	123.00	MEN ITEM	SHOWROOM
PURCHASE COST		15680.00						
136	BISK CLUB DRY CAKE 350GM	71.00	PCS	1017	21.00	24.00	Smartphones	SHOWROOM
PURCHASE COST		1491.00						
137	ROMANIA P.NUT BISCUIT 95GM	89.00	PCS	1000000018	32.78	35.00	Smartphones	SHOWROOM
PURCHASE COST		2917.42						
138	CHOCOBIZ - BISCUIT 130GM	92.00	PCS	1000000019	0.00	0.00		SHOWROOM
PURCHASE COST		0.00						

Current Page No.: 1 Total Page No.: 8 Zoom Factor: 100%

Sale (විකිණීමට)

විකුණුම් මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. අද විකුණුම් වාර්තාව, POS / ඉක්මන් විකුණුම් වාර්තාව, හොඳම නිෂ්පාදන විකිණීම, පාරිභෝගික / අයිතම අනුව විකුණුම්. පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත.

Click on the Sale menu. Today sale report, POS / Quick Sale Report, Best Product Sale, Customer / Item wise Sales. Press the preview button, you will see the report.

Return (අපහසු)

ප්‍රතිලාභ මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. අද විකුණුම් ප්‍රතිලාභ / මිලදී ගැනීමේ වාර්තාව, අයිතමය අනුව විකුණුම් ප්‍රතිලාභ / මිලදී ගැනීමේ වාර්තාව. පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත.

Click on the Return menu. Today Sales Return/ Purchase report, Item wise Sales Return/ Purchase report. Press the preview button, you will see the report.

The screenshot shows the Axia software interface. At the top, there's a header with the Axia logo, a clock showing 12:59:30, and links for 'CHANGE PASSWORD' and 'LOG OUT - admin'. Below the header is a navigation bar with icons for SETUP, ITEM, STOCK, SALE, PURCHASE, RETURN, CREDIT, EMPLOYEE, EXPENSE, REPORT, ADMIN, and TOOLS. The 'RETURN' menu is selected. On the left, under the 'Return' heading, there are radio buttons for 'Today's sales return' and 'Today's purchase return'. Below these are 'Use Criteria' fields for 'From' (Oct-06-2018) and 'To' (Oct-07-2018), and an 'Item' dropdown set to 'ALL TIME COOKIES BISCUIT 2'. There are also radio buttons for search criteria: 'Search sales return by date' (selected), 'Search purchase return by date', 'Search sales return by item', and 'Search purchase return by item'. At the bottom of this section are 'PREVIEW' and 'CLOSE' buttons. The main area displays a 'Main Report' window showing a 'SALE RETURN' report for the period 2018-10-06 to 2018-10-07. The report includes customer details (Aaron A. Schumacher) and a table of items returned. The total amount due is 13.42.

ITEM NAME	QTY.	UOM	PRICE	VAT
ALL TIME COOKIES BISCUIT 200GM	1.00	PCS	12.90	0.52
TOTAL				13.42
CASH				0.00
CARD				0.00
DUE				13.42

Credit (ණය)

ණය මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. අද එකතු කිරීම / ගෙවීම, දිනය අනුව විකුණුම් ප්‍රතිලාභ / මිලදී ගැනීමේ වාර්තාව, පාරිභෝගිකයා අනුව එකතු කිරීම, සැපයුම්කරු අනුව ගෙවීම. පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත.

Click on the Credit menu. Today Collection / Payment, Date wise Sales Return/ Purchase report, Customer wise collection, Supplier wise Payment. Press the preview button, you will see the report.

Axia
01:03:53

CHANGE PASSWORD
LOG OUT - admin

Credit

☒ Today's collection
☐ Today's payment

Use Criteria

From: Oct-07-2018

To: Oct-07-2018

☐ Search collection by date
☐ Search payment by date
☐ Search by customer
☐ Search by Supplier

Main Report
1 / 1

COLLECTION

AS OF 2018-10-07

ID #	INV. NO	DATE	CUSTOMER NAME	PHONE NO	CASH	CARD
6	0	7-Oct-2018	Emilie G. Mitchell	519-461-227900	134.00	0.00
7	0	7-Oct-2018	Aaron A. Schumacher	250-486-2789	1866.00	0.00
					2000.00	0.00

Current Page No.: 1
Total Page No.: 1
Zoom Factor: 100%

Employee (සේවකයා)

සේවක මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. සේවක ලැයිස්තුව, දිනය අනුව පැමිණීම / ගෙවීම. පෙරදසුන බොන්නම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත.

Click on the Employee menu. Employee List, Date wise attendance / Payment. Press the preview button, you will see the report.

Axia
01:04:56

CHANGE PASSWORD
LOG OUT - admin

Employee

☒ Employee List

Use Criteria

From: Oct-07-2018

To: Oct-07-2018

☐ Search attendance by date
☐ Search payment by date
☐ Search employee payment by date

Main Report
1 / 1

Ocean Mart

101 Independence Avenue, S.E. Washington 613-744-1022

613-744-1022

robertdstewart@jourapide.com

www.yourdomain.com

EMPLOYEE LIST

ID #	Employee Name	Designation	ADDRESS	PHONE NO	DATE
1	Mary H. Gardner	Sales Man	2849 Stewart Street, Indianapolis, IN 4626	317-652-2026	18-Jun-2018

Current Page No.: 1
Total Page No.: 1
Zoom Factor: 100%

Expense (වියදම්)

වියදම් මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. වියදම් වාර්තාව: දිනය සිට දිනය දක්වා, පොදු කාර්ය මූලික. පෙරදසුන බොත්තම ඔබන්න, ඔබට වාර්තාව පෙනෙනු ඇත

Click on the Expense menu. Expenses report: Date to Date, Overhead basic. Press the preview button, you will see the report.

Axia 01:06:15
CHANGE PASSWORD LOG OUT - admin

SETUP ITEM STOCK SALE PURCHASE RETURN CREDIT EMPLOYEE EXPENSE REPORT ADMIN TOOLS

Expense
● Today's
Use Criteria
From: Oct-07-2018
To: Oct-07-2018
☐ Search by date
☐ Search expense by date
DONATION PAID
PREVIEW CLOSE

Main Report

Ocean Mart
101 Independence Avenue, S.E. Washington 613-744-1022
613-744-1022
robertdstewart@jourapide.com
www.yourdomain.com

ID #	DATE	Expenditure Account	Description	AMOUNT
19	7-Oct-2018	DONATION PAID	donation paid	100.00
20	7-Oct-2018	DONATION PAID	toll fee	120.00
21	7-Oct-2018	DONATION PAID		130.00
				350.00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Admin (පරිපාලක)

පරිපාලක මෙහුව මත ක්ලික් කරන්න. පරිපාලකයෙකු නිර්මාණය කිරීමට පහත රූපය අනුගමනය කරන්න. ඔබට පරිපාලක වර්ග තුනක් නිර්මාණය කළ හැකිය (පරිපාලක, කළමනාකරු, විකුණුම්). ඉදිරිපත් කරන්න බොත්තම ඔබන්න. ගබඩාව සහ අයිතමය ඇතුළත් කළ ප්‍රමාණය තෝරන්න සහ සුරැකීමට සුරකින්න බොත්තම ඔබන්න. සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිවැරදිව පුරවා ඇත්නම්, සාර්ථක පණිවිඩ සංවාදයක් දර්ශනය වේ. සෑම පරිපාලකයෙකුටම ඔබට ඒත්තු ගැන්වීම කළ හැකිය.

Click on the Admin menu. Follow the image below to create a user. You can create three types of user (Admin, Manager, Sales). Press the Submit button. Select warehouse & item enter quantity and press the Save button to save. If all fields have been filled out correctly, a successful message dialog will be displayed. You can set permission for every user.

Create users (having different privileges)

User Rights : ☐ ADD ☐ MODIFY ☐ DELETE ☐ PRINT

CLOS

Full Name	User Name	Privilege	Registration Date	ADD	EDIT	DELETE	PRINT
Jhon smith	sales	Sales	10/03/2018	Y	Y	N	Y
Byron smith	man	Manager	09/12/2018	Y	Y	Y	Y
admin	admin	Administrator	07/15/2018	Y	Y	Y	Y

Language (භාෂාව)

භාෂා මෙනුව මත ක්ලික් කරන්න. පරිවර්තනය කළ xml ගොනුවක් මගින් ඔරියන් බහුභාෂා ක්රියාකාරීත්වයට සහය දක්වයි. එය භාෂා 100 කට වඩා සහාය දක්වයි. ඔබගේ language තෝරා ඔබගේ සුපුරුදු language ලෙස set set එක පරීක්ෂා කර සුරකින්න බොත්තම ක්ලික් කරන්න. මෘදුකාංගය නැවත ආරම්භ කරන්න.

Click on the Language menu. Orion supports the Multilanguage functionality by means of a translated xml file. It support over 100 language. Select your language and check set as your default language and click on save button. Restart the software.

Support (සහාය)

ආරම්භයේ සිටම ඔරලෝසු ආධාරක සැපයීම Rearboost කණ්ඩායමට ඉලක්කයකි. ඔබේ පිළිතුරු සොයාගත නොහැකිද? rearboostits@gmail.com වෙත අපව ලියන්න. ඔබේ ගැටලුව පිළිබඳව ඔබ වැඩි විස්තර සපයන විට, විසඳුම සොයා ගැනීමට අපට ඇති හොඳ අවස්ථාව කරුණාකර මතක තබා ගන්න.

Providing around the clock support has been a goal for Rearboost innovations Team since the start. Didn't find your answers? Write us to rearboostits@gmail.com. Please keep in mind that the more information you provide about your problem, the better chance we have in finding the solution.